

## Jutta Paulus MdEP

Europäisches Parlament  
Rue Wiertz 60  
1047 Brüssel, Belgien  
jutta.paulus@europarl.europa.eu

# Stellenausschreibung

## Mitarbeiter\*in im Regionalbüro in Montabaur

Jutta Paulus, Mitglied des Europäischen Parlamentes, sucht für ihr Regionalbüro in Montabaur zum nächstmöglichen Zeitpunkt bis zum Ende der Legislaturperiode des Europäischen Parlaments (2. Juli 2024) eine\*n Wahlkreismitarbeiter\*in in Teilzeit (15 Std/Woche).

### Aufgaben:

- Ansprechperson für Bürger\*innen, Firmen und Presse in Rheinland-Pfalz
- Einrichten und Büroorganisation des neu gegründeten Regionalbüros in Montabaur
- Organisation von Veranstaltungen und Terminen vor Ort
- Organisation und technische Betreuung von Webinaren
- Administrative Betreuung der Homepage [www.jutta-paulus.de](http://www.jutta-paulus.de) sowie Erstellung und Versand des Newsletters
- Mitarbeit bei der Öffentlichkeitsarbeit vor Ort
- Begleitung zu ausgewählten Terminen in Rheinland-Pfalz sowie bei Bedarf eigenständige Teilnahme an relevanten Veranstaltungen in Rheinland-Pfalz und deutschlandweit
- Beantworten von Bürger\*innenanfragen

### Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder vergleichbare Qualifikation
- Deutsch und Englisch als Arbeitssprachen
- Erfahrung in der Organisation und Arbeit eines (Abgeordneten-)Büros, Kenntnisse der Arbeitsabläufe im Europäischen Parlament und der Europäischen Union von Vorteil
- Hohe Kompetenz in der Organisation und Priorisierung von Arbeitsprozessen, hohes Maß an Eigenverantwortung und Verlässlichkeit
- Sicherer Umgang mit gängigen Office- und IT-Programmen, idealerweise Erfahrung mit Homepagebetreuung und der Organisation von Webinaren über Zoom
- Kenntnisse und Vertrautheit mit der Parteien- und Medienlandschaft sowie der Zivilgesellschaft in Rheinland-Pfalz
- Kenntnisse der Politik in Rheinland-Pfalz und Deutschland
- Kenntnisse der Europapolitik, idealerweise im Bereich Umwelt-, Klima-, und Energiepolitik
- Gute Kenntnisse der Grünen Programmatik, Sympathie und Aufgeschlossenheit für bündnisgrüne Politik sowie hohes politisches Urteilsvermögen
- Bereitschaft zu Dienstreisen und gelegentlicher Arbeit an Wochenenden

### Stellenumfang:

Es handelt es sich um eine Teilzeitanstellung im Umfang von 15 Std/Woche mit einer an den TVÖD angelehnten Vergütung.

Ein bis zwei Mal im Jahr finden Arbeitstreffen des gesamten Teams statt. Darüber hinaus ist die Bereitschaft zu weiteren Dienstreisen wünschenswert, beispielsweise zur Terminbegleitung in Rheinland-Pfalz.

Das Regionalbüro in Montabaur wird neu eröffnet. Zu den Aufgaben zählt die Einrichtung und Betreuung des neuen Büros. Arbeitsort ist das Regionalbüro in Montabaur an einem Tag die Woche. Die restliche Zeit kann auf Wunsch im Homeoffice gearbeitet werden.

## **Bewerbungsprozess:**

Wenn Du Lust auf einen abwechslungsreichen Job mit viel Eigenverantwortung in einem internationalen Umfeld hast und gerne in einem motivierten Team arbeiten möchtest, dann schick uns deine **Bewerbung bestehend aus tabellarischem Lebenslauf und Motivationsschreiben** bitte **in einer einzigen pdf-Datei bis Montag, 5. Dezember 2022, 23:59 Uhr** bitte nur per E-Mail an:  
[jutta.paulus@europarl.europa.eu](mailto:jutta.paulus@europarl.europa.eu)

Bei Rückfragen wende dich gern an [jutta.paulus@europarl.europa.eu](mailto:jutta.paulus@europarl.europa.eu)  
Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!